



VEDTÆGTER
For den privatejede daginstitution
Maria Mikkelsens Børnehus

§ 1.

Den selvejende institutions navn er Maria Mikkelsens Børnehus

Dens hjemsted er Kolding Kommune, og beliggenheden er Hyrdestræde 3, 6000 Kolding

§ 2.

Stk. 1. Det er institutions formål at virke som daginstitution for børn, i henhold til lov om dagtilbud og lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Stk. 2. Institutionens målsætning:

Maria Mikkelsens Børnehus har en fremsynet pædagogik og klassiske traditioner, der holdes i hævd af bestyrelse og personale i en fælles ambition om at gøre dit barns tid i Børnehuset til noget særligt.

§ 3.

Den private selvejende institutions ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, og en leder, der under ansvar overfor bestyrelsen varetager den pædagogiske og daglige, administrative ledelse og drift af institutionen.

§ 4.

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 medlemmer og 2 suppleanter:

- 2 medlemmer udefra
- 4 forældrerepræsentanter
- 1 medarbejderrepræsentant (uden stemmeret)
- 2 suppleanter

Desuden er den daglige leder repræsenteret (uden stemmeret).

Stk. 2. Forældrerepræsentanterne vælges for en 2-årige periode, på en sådan måde, at det tilstræbes at undgå, at alle forældrerepræsentanterne vælges i samme år – for samme valgperiode. Valgperioden løber fra det tidspunkt på det årlige forældremøde med valg, hvor de er valgt.

Bestyrelsens medlem udefra vælges for perioder af 2 år. Valget sker på et årligt forældremøde med valg.



Medarbejderrepræsentanter vælges mellem medarbejderne på et personalemøde i marts måned. Repræsentanten vælges for 2 år ad gangen.

Stk. 3. Der vælges ligeledes 2 suppleanter blandt forældrene på det årlige forældremøde med valg. Disse vælges for 2 år ad gangen.

Stk. 4. Forældre/værger med børn indmeldt i institutionen er valgbare og har valget vedrørende valg af forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter for disse. Personer ansat i institutionen kan ikke vælges som forældrerepræsentant.

Valget sker på det årlige forældremøde med valg, som finder sted i marts måned.

Fastsættelse af dato samt indkaldelse varetages af den siddende bestyrelse. Indkaldelse skal bekendtgøres mindst 14 dage før ved opslag i institutionen og ved skriftlig invitation til institutionens forældre (mail).

I bekendtgørelsen skal fremgå, hvem der er på valg, og hvem der opstiller.

Stemmeafgivelse forudsætter fremmøde på det årlige forældremøde med valg. Der er en stemme pr. indskrevet barn i institutionen.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere retningslinjer for afholdelse af det årlige forældremøde med valg, valg, valgprocedure m.v.

§ 5.

Stk. 1. Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand, som indkalder til og leder møderne.

Stk. 2. Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede.

Stk. 4. Institutionens leder deltager i bestyrelsens møder. Lederen fungerer som bestyrelsens sagsbehandler. Lederen har ikke stemmeret.

Stk. 5. Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden. I tilfælde af formandens varige forfald, eller hvis formanden ikke – trods henstillinger fra mindst to medlemmer – indkalder til møde, kan to medlemmer indkalde til møde.

Stk. 6. Bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægterne eller i forretningsordenen, ved almindelig flertalsbeslutning.

Stk. 7. Beslutninger omhandlende:

Ledelsesansættelser
Institutionens formue



Vedtægtsændringer,
Nedlæggelse af institutionen,
Ejendomsforhold

Kræver dog at hele bestyrelsen er til stede og at der er flertal herfor.

Stk. 8. Over bestyrelsens forhandlinger og truffne beslutninger udarbejdes et skriftligt referat, der tilstilles samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet, og godkendes på efterfølgende møde.

Bestyrelsen fastsætter herudover selv sin forretningsorden.

Stk. 9. Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der forsætter efter bestyrelsesmedlemmet, er udtrådt af bestyrelsen.

Bestyrelsen er forpligtet til (skriftligt) at orientere nye medlemmer om denne tavshedspligt (og modtage kvittering for bestyrelsesmedlemmets modtagelse af denne ordning).

Stk. 10. Det påhviler bestyrelsen at sørge for, at nyvalgte bestyrelsesmedlemmer umiddelbart ved deres indtræden i bestyrelsen er gjort bekendte med nærværende vedtægt, den med kommunen indgåede driftsoverenskomst/aftale samt bestyrelsens eventuelle forretningsorden og øvrige i institutionen gældende retningslinjer.

§ 6.

Der udarbejdes hvert år et årshjul for institutionen. Udarbejdelsen sker i samarbejde mellem bestyrelsen, den daglige ledelse og institutionens personale.

Årshjulets formål er, at den skal virke som arbejds- og styringsredskab for bestyrelse og personale, og desuden overfor forældre, kommune og øvrige samarbejdspartnere være orienterende og oplysende om institutionens virksomhed.

§ 7.

Stk. 1. Bestyrelsen påser, at den private selvejende institutions administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyntagen til institutionens formål og de regler, der til enhver tid er gældende for institutionens ledelse og drift.

Stk.2. Bestyrelsen har ret til at undersøge alle forhold der vedrører institutionen og til at forlange oplysninger af lederen/personalet. Bestyrelsen og dens enkelte medlemmer kan når som helst aflægge besøg på institutionen.

Stk. 3. Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

Stk. 4. indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører institutionens kapital, kræver at hele bestyrelsen er til stede og at der er flertal herfor.



§ 8.

Institutionen hæfter med sin egenkapital/formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionen påhvilende gældsforpligtelser.

Stk. 1. Maria Mikkelsens Børnehus er en privat selvejende institution, som ejes af bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for institutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

Stk. 3. Til at forpligte institutionen overfor tredjemand kræves underskrift af to bestyrelsesmedlemmer, herunder formanden, eller ved dennes længerevarende fravær tre bestyrelsesmedlemmer.

Dispositioner over fast ejendom eller institutionens lejemål kræver underskrift af et flertal af bestyrelsesmedlemmer, herunder formanden.

Stk. 4. Bestyrelsen kan – efter nærmere konkret aftale herom – delegere ansættelseskompetence til institutionens leder.

§ 9.

Stk. 1. *Udmeldelse grundet manglende betaling*

Bestyrelsen kan opsige et barn, hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt inden 8 dage efter betalingsfristens udløb, og institutionen efterfølgende har rykket 2 gange skriftligt for betalingen. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse på 3 uger før opsigelse med en uges varsel kan finde sted.

Stk. 2. *Udmeldelse af øvrige årsager*

I ganske særlige tilfælde kan bestyrelsen for privatinstitutionen opsige et barn, jf. dagtilbudsloven og vejledning til dagtilbud. Ganske særlige tilfælde kan være uløselige samarbejdsproblemer mellem institution og forældre, behov hos barnet som institutionen har udtømt muligheder for at imødekomme, samt ekstraordinære situationer, hvor det er åbenlyst, at barnet ikke kan trives i institutionen. I alle tilfælde skal afvejningen være efter barnets bedste. Opsigelse varsles på en sådan måde, at der har været forudgående dialog med forældre og kommune, og der er taget størst muligt hensyn til barnets overgang til andet dagtilbud.

Udmeldelse af et barn skal foregå skriftligt og varsles med 1 måneds varsel plus løbende måned.

§ 10.

Ved institutionens nedlæggelse vil dens formue være at anvende til et af bestyrelsen vedtaget andet lignende socialt eller sundhedsmæssigt formål for børn og unge i Kolding Kommune.



§ 11.

Ændringer af disse vedtægter kræver tilslutning fra bestyrelsen ved énstemmighed og skal forelægges det årlige forældremøde ved valg.

§12.

Vedtægterne fra Maria Mikkelsens Børnehus skal godkendes af Kolding Kommune.

Kolding den 15/5-2024

Leder:

Lene Hansen

Næstformand /Forældrerepræsentant:

Thomas K.S. Sørensen

Formand /forældrerepræsentant

Anders Grønberg Greve

Forældrerepræsentant:

Tommy Stougaard

Eksternt valgt:

Helle Nissen

Forældrerepræsentant:

Katrine Junge

Medarbejderrepræsentant:

Anja Mews

Eksternt valgt:

Christel Wollesen

Suppleant:

Melanie Maiens Iversen

Suppleant:

Björg Lybæk Jensen

