

# Til Forældre

## Oplysninger om vores behandling af personoplysninger mv.

### Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Maria Mikkelsens Børnehus er dataansvarlig for indsamling, behandling og sikkerheden omkring de personoplysninger, vi har modtaget om dig. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

Leder:

Lene Hansen

Maria Mikkelsens Børnehus

Hyrdestræde 3, 6000 Kolding

CVR-nr.: 12078579

Telefon: 21375985

Mail: [bornehuset@mariamikkelsen.dk](mailto:bornehuset@mariamikkelsen.dk)

### Formålene med og baggrund for behandlingen af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger i forbindelse med følgende formål:

- Drift af Maria Mikkelsens Børnehus – Oplysninger om børn og forældre

Informationsmateriale omkring databehandling sendes via mail til forældre, personale og bestyrelse.

Materialet findes tillige på vores hjemmeside. I Fysisk form findes materialet på kontoret.

### Kategorier af personoplysninger, behandling og opbevaring

#### Oplysninger om børn og forældre

Moderens samt evt. faderens navn, adresse, telefonnr. og mail, samt CPR.nr. relevante helbredsoplysninger og restriktioner i forhold til fødevarer, forældrenes arbejde og livet i familien.

Oplysningerne forefindes i fysisk form på stamkort i og i sikkerhedsmappe (tandskade), der er lokaliseret på kontoret i hvortil kun personale har adgang. Stamkort opbevares og destrueres i henhold til lovgivningen.

Oplysninger om helbred og fødevarerrestriktioner har til formål at sikre barnets velbefindende og hverdag i børnehuset. Data gemmes i 5 år hvorefter de slettes.

Navn og fødselsdag på mor, far og barn, adresse på husstanden samt mailadresse gemmes digitalt til brug i forbindelse med kommunalt driftstilskud. Oplysningerne sendes til kommunen via Eboks eller sikker mail.

Mailadresse anvendes tillige til udsendelse af relevante informationer, der vedrører børnene og/eller Maria Mikkelsens Børnehus generelt.

Maria Mikkelsens Børnehus har et lovpligtigt samarbejde med kommune, hvor der kan formidles indsats og tværfagligt samarbejde (dagtilbudsloven – underretningspligt og forebyggende indsats). Her oplyses cpr.nr. samt årsag til indstilling til relevante samarbejdspartnere i kommunen. Forældre kan inddrages i dette.

Ifølge lovbestemmelser kræves der i forbindelse med en underretning ikke samtykke/samarbejde.

Kommunen oplyser forældrene i forhold til en evt. underretning.

## Venteliste:

Dit barn kan optages på venteliste efter aflevering af indmeldelsesblanket. Dette kan ske i udprintet form eller via mail. På indmeldelsesblanketten anfører du navn og fødselsdag på mor og barn, adresse på husstanden, samt mailadresse. Indmeldelsesblanket gemmes i fysisk form. Hvis du modtager plads i Maria Mikkelsens Børnehus, sender vi mail omkring optagelse og beder dig oplyse de 4 sidste numre i cpr.nr. Vi sender herefter personoplysningerne til den relevante kommune. Formålet med denne indsamling af data er at registrere hvem, der har plads i huset, så kommunen kan yde driftstilskud til huset i forhold til denne dokumentation. Oplysningerne sendes til kommunen via Eboks eller sikker mail.

## Regler i forhold til fotografering

Lovgivningsmæssigt skal der ikke samtykke fra forældre eller medarbejdere til offentliggørelse af billeder. Dog skal persondatareglerne overholdes, idet billeder på internettet betragtes som elektronisk behandling af personoplysninger. Reglerne hviler på et skøn, hvor det er en konkret vurdering, om en bestemt adfærd overskrider reglerne.

Harmløse situationsbilleder må for eksempel gerne offentliggøres uden separat samtykke fra forældrene. Optagelser af billeder er en del af hverdagen i Maria Mikkelsens Børnehus og bruges ofte som pædagogisk dokumentation for lege- og læringsmiljøerne, der viser børnenes trivsel, udvikling, læring og dannelse. De billeder kan offentliggøres, uden forældrenes samtykke.

Forskellen på portrætbilleder og situationsbilleder er, at portrætbillede har som formål alene at afbilde en eller flere personer, mens et situationsbillede har som formål at afbilde en aktivitet eller en situation, hvor aktiviteten eller situationen er harmløs.

Forældre tager ved udfyldelsen af barnets stamkort stilling til brug af fotografier og videoer og til om disse må forefindes på husets hjemmeside/Facebook.

## Dine rettigheder

Du har ret til:

- At få indsigt i hvilke oplysninger, vi har om dig
- At få oplysninger berigtiget og ajourført
- At få oplysninger slettet, dog ikke hvis vi af hensyn til lovgivningen er pålagt at gemme disse
- At få udleveret/få indsigt i referater fra eventuelle samtaler vedrørende dit barn
- At trække samtykke omkring behandling af personoplysninger tilbage. Dette gælder ikke oplysninger vi er pålagt at behandle ifølge lovgivningen. Du skal være opmærksom på, at du ikke kan tilbagekalde dit samtykke med tilbagevirkende kraft. Det vil sige, at virkningen af din tilbagekaldelse vil være, at behandling af dine personoplysninger fremover ikke må finde sted. Dette glæder også fotografering.
- At få data overført til anden side (vuggestue, børnehave). Denne dataportabilitet gælder kun de data, du selv har oplyst til Børnehuset.

Du kan læse mere om persondatareglerne på [www.datatilsyn.dk](http://www.datatilsyn.dk)

### Konsekvens af tilbagetrækning af personoplysninger

I det omfang behandling af persondata er baseret på samtykke, vil en tilbagetrækning af dette kunne have konsekvenser for det videre samarbejde mellem dig og Maria Mikkelsens Børnehus

### Sikkerhed

Det pædagogiske personale i Maria Mikkelsens Børnehus, der har adgang til persondata i både fysisk og digital form, er underlagt tavshedspligt. Stamkort er uden cpr.nr. Øvrigt fysisk materiale (f.eks. referater) ligger i anonymiserede mapper. Alle pc-er og telefoner har kode.

### Brud på sikkerhed

Brud på sikkerheden, der kan give anledning til krænkelse, anmeldes til berørte part og til datatilsynet. Der oplyses om omfang og tiltag til forebyggelse.

### Klagemulighed

Der er mulighed for at klage til Datatilsynet. Læs mere om dette på Datatilsynets hjemmeside.