

Tilsynsrapport – private dagtilbud – 2025

Ved den opfølgende samtale på det anmeldte tilsyn, sikres det at en eller flere bestyrelsesrepræsentanter fra dagtilbuddet deltager.

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Dato for tilsyn: 18. marts 2025 og Opfølgningssamtale på tilsyn d. 25/3 kl. 14.00-16.30 | Tidspunkt: 7.30-15.30 |
| Institutionens navn: Maria Milkelsens Børnehus | |
| Navn på lederen af det private dagtilbud: Lene Hansen | |
| Navn på pædagogisk konsulent fra Kolding Kommune: Lisbeth Andsager Madsen | |
| Mødedeltagere (navn og titel): | |
| <i>Lene Hansen, Leder</i> | |
| <i>Anja Mews, pædagog og medarbejderrepræsentant</i> | |
| <i>Anders Grønberg Greve, formand og bestyrelsesrepræsentant</i> | |
| <i>Lisbeth Ansager Madsen, pædagogisk konsulent</i> | |
| | |
| | |

| Formelle kriterier: | Dagtilbuddets besvarelse på status: | Tilsynsførendes bemærkninger: |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Normering | Den private daginstitution er normeret og godkendt med følgende antal børn: <i>Vuggestuebørn (0 – 2 år): 17</i> <i>Børnehavebørn (3 – 6 år): 35</i> | Generel drøftelse af det antal dagtilbuddet er godkendt til i ansøgning. |
| Status på den aktuelle børnegruppe | <u>Antal børn 0-2 år: 13</u> Heraf piger: 8 Heraf drenge: 5 <u>Antal børn 3-6 år: 35</u> Heraf piger: 18 Heraf drenge: 17 <u>Antal børn fra andre kommuner:</u> 0 | Ingen bemærkninger |
| Medarbejdersammensætning | Antal pædagoger: 8 Timer pr. uge i alt: 254 <i>(1 x 37 timer, 6 x 32 timer, 1 x 25 timer)</i> Antal Pædagogiske assistenter: 0 Timer pr. uge i alt: 0 Antal medhjælpere: 5 Timer pr. uge: 170 <i>(2 x 37 timer, 3 x 32 timer)</i> | Kolding Kommune har lokalt politisk besluttet at medarbejderfordelingen skal være minimum 55% pædagoger og maximum 45% pædagogmedhjælpere. Dette lever dagtilbuddet op til. |

| | | |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Andre medarbejdere: Kok på 30 t; pedel på 8 t; rengøring på 12 t</p> <p>Time pr. uge: 50</p> <p>Antal lønnet studerende: 0</p> <p>Antal ulønnede studerende: 0</p> <p>Procentfordeling mellem ansatte pædagoger og medhjælpere: 60% pædagoger og 40% medhjælper</p> | |
| Straffe- og børmeattester | <p>Har bestyrelsen taget stilling til, hvor ren en straffe- eller børmeattest skal være?</p> <p>Ja, de bliver indhentet hvert år på alle medarbejdere samt ved ny ansættelser op praktikanter.</p> | Ingen bemærkninger |
| Arbejdsplanlægning | <p>Hvordan dækkes der personalemæssigt ind i forbindelse med medarbejderes sygdom, ferie, kurser?</p> <p>Leder og souschef dækker ind og vi har en fast tilkaldvikar som vi bruger efter behov.</p> | Ingen bemærkninger |
| Ferielukning | <p>Hvilke aftaler har dagtilbuddet om samspasning med andre private dagtilbud?</p> <p>Ingen</p> | Ingen bemærkninger |
| Forældreklager | <p>Hvor mange forældreklager har dagtilbuddet haft i det seneste år?</p> <p>Ingen</p> | Der er en generel drøftelse af arbejdsgangen i forbindelse med en evt. klage. |

| | | |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Dagtilbuddet fysiske rammer | <p>Status og dato på brandtilsyn: <i>15.5.2024 -Ingen anmærkninger</i></p> <p>Status og dato på legepladsrapport: <i>25.11.2024 - Ingen anmærkninger</i></p> <p>Status og dato på arbejdsmiljørapport: <i>11.03.25 – Ingen Anmærkninger</i></p> <p>Sundhed og hygiejne: <i>Telefonisk kontakt med sundhedsplejerske 31.1.2025</i></p> | <p>Legepladsrapporten fremsendes fortsat til tilsynsførende</p> |
| Kørsel med børn | <p>Er der taget stilling til eventuel kørsel med børn? <i>Ja, på stamkort.</i></p> <p><i>Vi har klapvogn og barnevogne til vuggestuebørnene.</i></p> <p><i>Når vi går på tur skal der altid være to personale med og der skal altid være en pædagog med.</i></p> | <p>Ingen bemærkninger</p> |
| Madordning: | <p>Har dagtilbuddet madordning? <i>ja</i></p> <p>Hvis ja, hvordan lever dagtilbuddet op til fødevarerstyrelsens anbefalinger, herunder eks. smiley, toiletforhold for køkkenpersonale osv.? <i>Fødevarerkontrol 23.8.2024 - Elitesmiely</i></p> <p><i>Køkkenpersonalet har sit eget WC</i></p> <p><i>Vi har tre personaler der har uddannelse i håndtering af fødevarer.</i></p> <p><i>Madplanen følger sundhedsstyrelsens anbefalinger.</i></p> <p><i>Børnene kommer med ønsker til madplanen, der sendes ud hver uge til forældrene på mail samt hænges op i Børnehuset.</i></p> | <p>Ingen bemærkninger</p> |

| | | |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p><i>Vi har en kostpolitik omkring sund mad i huset og der må ikke medbringes usunde ting til uddelinger fx til fødselsdag.</i></p> <p><i>Vi prioriter økologisk mad men har ikke certificering.</i></p> | |
| Magtanvendelse | <p>Hvor mange magtanvendelser har I registreret det sidste år? Og hvorledes følger i op på en magtanvendelse?</p> <p><i>1 - senest 24 timer efter magtanvendelse finder sted skal det skriftligt meddeles lederen i et skema.</i></p> <p><i>Lederen følger op på magtanvendelsen og underretter forældre og bestyrelse.</i></p> | <p>Der drøftes dagtilbuddets stillingtagen til og registrering af magtanvendelse</p> |

| Pædagogfagligt tilsyn: | Dagtilbuddets besvarelse på status: | Tilsynsførendes bemærkninger: |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Børn i udsatte positioner</p> | <p>Børnenes fordeling på Børnelinealen? (I løbet af året gennemgås alle dagtilbuddets børn i forhold til Børnelinealen, hvor mange børn er placeret i den enkelte kategori. Dagtilbuddet skal have jeres seneste børnelineal klar til mødet).</p> <p>36 børn er i kategori 1 og 12 børn er i kategori 2</p> <p>Bi stuen: 16 i kategori 1 og 5 i kategori 2</p> <p>Biljestuen: 11 i kategori 1 og 3 i kategori 2</p> <p>Myrer: 9 i kategori 1 og 4 i kategori 2</p> <p>Antal underretninger det seneste år?</p> <p>0</p> <p>Hvilke handleplaner/metoder har været iværksat i forhold til børn i udsatte positioner?</p> <p>Der har været Anonym rådgivning, pædagogisk forum, talepædagog og psykolog har været i huset til observationer og møder med pædagoger og forældre.</p> <p>Der har løbende været dialog med forældrene og PPR.</p> <p>Forældrene bliver kontakttet telefonisk hvis deres barn er fraværende i flere dage uden vi har fået besked om deres fravær.</p> <p>Der udarbejdet handleplaner på de børn hvor der er særlig udfordringer, samt udarbejdet Kompetencehjul.</p> | <p>Børnelinealen drøftes, og der spørges ind til fordelingen, som forklares og begrundes på mødet.</p> <p>Ingen bemærkninger</p> |

| | | |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Hvordan vil dagtilbuddet arbejde med den socioøkonomiske model og midler? <i>Vi vil bruge dem på ekstra personale ressourcer så der kan frigives tid til det faste personale kan arbejde med de udsatte børn i små grupper eller i nogle situationer 1:1</i></p> <p>Hvordan samarbejder dagtilbuddet med PPR? <i>Vi oplever at vi har et rigtig godt samarbejde med PPR. Vi kontakter dem efter behov men de er også blevet gode til at kontakte os.</i></p> <p><i>Vi har haft en del kontakt med PPR i forhold til nogle børn der havde udfordringer og som krævede ekstra støtte.</i></p> <p><i>Vi har i det sidste år også fået tilbudt supervision af PPRs psykolog og det har givet anledning til en del refleksioner hos personalet, hvor der efterfølgende er iværksat indsatser på nogle børn.</i></p> <p>Hvordan arbejdes der med børnefællesskabet i dagtilbuddet? <i>Vi deler børnene i små legegrupper, så de kan fordybe sig i legen og bygger en relation til de andre børn i gruppen. Grupperne er ikke faste. Alle børnene kommer til at være i en gruppe sammen. Vi har flere dage hvor vi har fællesleg i bhv og i vuggestuen er der fællesleg i om morgenen og eftermiddag. Grupperne spiser fælles, hvor børnene har deres faste pladser.</i></p> | <p>Dagtilbuddet modtager 91.000,- kr. i socioøkonomiske midler i 2025. Anvendelsen af midlerne drøftes</p> <p>Der orienteres om invitationen til det fælles kick-off møde-Stærke Børnefællesskaber, der måske kan inspirere til arbejdet med Børnefællesskaber. En generel drøftelse af børnefællesskaber</p> |
| <p>Status på sprogarbejdet</p> | <p>Hvilket sprogvurderingsmateriale anvendes? <i>Kompetencehjulet fra LearnLab</i></p> <p>Har dagtilbuddet medarbejdere der er uddannet til at sprogvurdere? <i>Ja, alle medarbejder har været på kursus i Kompetencehjul</i></p> <p>Hvordan følges der op på sprogvurderingerne? <i>Vi laver sprogdelen i Kompetencehjulet en gang om året eller efter behov.</i></p> | <p>En fælles drøftelse af arbejdet med sprogvurderinger i Kompetencehjulet, og dagtilbuddets systematik omkring arbejdet.</p> |

| | | |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| | <p>Pædagogerne laver indstilling til PPR ved behov.</p> <p>Vi har sproggrupper en gang om ugen, hvor der er fokus på sprogforståelse, lyde, ordforråd osv.</p> <p>Hver stue arbejder med ny fokusord hver måned.</p> <p>Vi laver dialogisk læsning og vi bruger sprogmaterialet "Barblade" som vi fik anbefalet af talepædagogen. Vi vejleder forældrene og giver dem relevant materiale og ideer med hjem efter behov.</p> <p>Hvor mange tosprogede børn har dagtilbuddet? 9 børn i alt</p> <p>Bi stuen: 6 børn</p> <p>Biljestuen: 3 børn</p> <p>Myrer: ingen</p> <p><u>Resultater fra sprogvurderingen:</u></p> <p>Antal børn med generel indsats: 0</p> <p>Antal børn med fokuseret indsats: 1</p> <p>Antal børn med særlig indsats: 2</p> | <p>Der spørges ind til arbejdet med de tosprogede børn</p> |
| <p>Glidende overgang</p> | <p>Hvordan arbejder dagtilbuddet med glidende overgang?</p> <p>Vi har en skolegruppe en gang om ugen. Fra efterår til glidende overgang den 31.3. Vi har kontakt med skolerne i forbindelse med overlevering.</p> <p>Status på antal skoleudsættelser: Ingen</p> | <p>Ingen bemærkninger</p> |

| | | |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Status på arbejdet med den pædagogiske læreplan</p> | <p>Har der været udvalgt et særligt fokusområde for 2023/2024? <i>Vi har haft fokus på gode og tydelige læringsmiljøer der udnytter de fysiske rammer optimalt. Vi har et årshjul og behandler alle læreplanstemaer i løbet af et år. Vi har det på som et punkt på dagsorden til personalemøder og vi gennemgår og evaluerer på dem hver gang.</i></p> | <p>Der drøftes de pædagogiske indsatser og sammenholdes med resultater fra KIDS rapporten</p> |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

Dagtilbuddets strategi-handleplan efter det pædagogiske tilsyn

(Dette afsnit udfyldes af dagtilbuddet efter KIDS observation og afholdt opfølgingsmøde)

- Vælg den/de vigtigste indsatser/udfordringer for jeres dagtilbud.
- Skriv jeres refleksioner over ledelsens strategiske udviklingsarbejde vedr. denne indsats/udfordring - fordelt på nedenstående syv emner/spørgsmål.
- Besvarelsen af hvert emne/spørgsmål skal være kortfattet og kan f.eks. være i punktform, eller må max. fylde 8 linjer.
- Skemaet bruges som opfølgning til det næste tilsyn og ind i det uanmeldte tilsyn.
- De 7 emner er valgt ud fra, hvordan et ledelsesteam systematisk og strategisk kan arbejde med kvalitetsudvikling. Emnerne vil være genkendelige fra kravene i Dagtilbudsloven.
- Der er givet eksempel/inspiration på brug af evt. metoder ud for hvert spørgsmål, der kan anvendes i ledelsens udviklingsarbejde

Valg af indsatsområder på baggrund af det pædagogisk tilsyn:

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dagtitelbud | MARIA mikkelsen's Børnehus | |
| Den/de valgte indsats(er): | videreudvikling af legmiljøer samt medarbejder skul vær mere aktive i legen | |
| Overvejelser vedr. strategi- og handleplanen | Ledelsens overvejelser | Forslag til redskaber og metoder |
| 1. Hvad er begrundelsen for, at dette indsatsområde er valgt ud af flere | Tilsyn KIDS overvågninger | KIDS, Tilsyn, andre data (Kompetencehjulet, Sygefravær, Trivselsmåling, Lederevaluering, APV mv.) Oplevet praksisudfordring Forældrehenvendelse |
| 2. Hvilke observationer og data hviler dette indsatsvalg på | KIDS Praksis observationer | KIDS, Tilsyn, Andre data (Kompetencehjulet, Sygefravær, Trivselsmåling, Lederevaluering, APV mv.) Praksis observationer |
| 3. Hvilken analyse(-r) er anvendt og hvilke overvejelser ligger bag f.eks. pædagogisk analyse, forandrings teori eller andet. | | Afhængigt af udfordringen: Pædagogisk analyse, forandringsteori, triangulering (sammenligning af flere forskellige undersøgelser), organisations-analyse f.eks. SWOT |
| 4. Hvad er de overordnede mål med indsatsen | Fokus på ENDMÅL TYDLIGE LÆREMILJØER | SMART model, SMITTE model |
| a. Hvad er succeskriterierne | | |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5. Hvilke overvejelser havde I ft. handleplanen</p> <p>a) Hvem har været inddraget</p> <p>b) Ressourcetilbruget</p> <p>c) Er der fastlagt en tidsplan</p> | <p>ALLE medarbejdere har været inddraget</p> | <p>a) F. eks. alle medarbejdere, AMR/TR, MED udvalget, alle forældre, bestyrelsen, eksterne interessenter f.eks. skole, PPR</p> <p>b) Tidsforbrug, økonomi, ressourcetræk på medarbejderne, interne og eksterne kompetencer</p> <p>c) Tidsplan/processplan</p> |
| <p>6. Hvad skal der til for at I kan implementere i praksis</p> | | <p>Kompetenceudvikling/forløb, organisatoriske ændringer, formidling internt og eksternt, interview, prøvehandling mv.</p> |
| <p>7 Evaluering af indsatsen</p> <p>a) hvordan</p> <p>b) hvornår</p> <p>c) hvem skal deltage i evaluering</p> | <p>Evaluering på personale møder</p> | <p>a) Evalueringsmodeller f.eks. Spørgeskema</p> <p>b) Ved et planlagt møde, i løbet af en fastsat dag mv</p> <p>c) Alle medarbejdere, udvalgte medarbejdere, alle forældre, udvalgte forældre, interne og eksterne samarbejdspartnere.</p> |
| <p>Øvrige emner dagtilbuddet ønsker drøftet:</p> | | <p>Bemærkninger:</p> |

| Diverse: | Status: | Bemærkninger: |
|-----------------------------|---------|---------------|
| Evt. | | |
| Næste anmeldte tilsynsbesøg | Dato: | |

| |
|------------------------------------------------------------------|
| Underskrifter: |
| Dato: 2/4 - 25 |
| Dagtilbudsleder: <i>Nina Hansen</i> |
| Medarbejderrepræsentant: <i>[Signature]</i> |
| Bestyrelsesrepræsentant: <i>[Signature]</i> |
| Pædagogisk konsulent: <i>D. 8/4-2025</i> <i>Åsbjerg Andersen</i> |